



Proyecto de conservación del acervo fotográfico del Archivo Histórico del Seminario Mayor

María Cervera Horta y Mirasol Estrada Ruiz Velasco
Archivo Histórico del Seminario mayor de la Arquidiócesis de Guadalajara

Resumen

El Seminario Mayor de la Arquidiócesis de Guadalajara cuenta con un archivo fotográfico el cual forma parte del Archivo Histórico de la Secretaría. Este archivo se ha ido construyendo de manera orgánica a partir de las actividades administrativas de registro de los seminaristas, las actividades cotidianas del seminario dentro y fuera del edificio, celebraciones religiosas, visitas de personalidades a la comunidad tales como la del Papa Juan Pablo II, el registro arquitectónico de los templos y las misiones en poblados cercanos a la capital del estado de Jalisco, fotografías de congregaciones de religiosas, al igual que hechos históricos concernientes también a la historia política del estado de Jalisco y del país.

Introducción

El proyecto de Conservación del Acervo Fotográfico del Archivo Histórico del Seminario Mayor inició en marzo de 2021. De acuerdo con el Plan Nacional de Conservación del Patrimonio Fotográfico 2015 [ESPAÑA], la conservación se entiende como los planteamientos intelectuales y conjunto de estrategias encaminadas a frenar y evitar el deterioro físico y de rescatar el significado y la importancia de los materiales para la Arquidiócesis de Guadalajara.

El Seminario Mayor cuenta con un archivo fotográfico que forma parte del Archivo Histórico de la Secretaría, que se ha construido de manera orgánica a partir de las actividades administrativas de registro de los seminaristas, las actividades cotidianas del seminario dentro y fuera del edificio, celebraciones religiosas, visitas de personalidades a la comunidad como el papa Juan Pablo II, el registro arquitectónico de los templos y las misiones en poblados cercanos a la capital de Jalisco, asimismo, fotografías de congregaciones de religiosas y registro de hechos históricos concernientes a la historia política de Jalisco y el país.

El rescate y la organización del archivo ha sido una tarea ardua que empezó aproximadamente en 2019 cuando el secretario, padre Alejandro Díaz Barriga y la encargada del acervo, Esperanza Díaz Barriga, se dieron a la tarea de guardar y dar un sentido a las fotografías que se encontraban en cajas de cartón y en bolsas de plástico sin ninguna coherencia temática o histórica. En marzo de 2021, la autora pidió acceso al archivo histórico con el objetivo de realizar un prediagnóstico para posteriormente proponer un proyecto piloto de conservación, mismo que fue aceptado por la arquidiócesis.

		
<p>Sobres manila con fotografías organizadas por acontecimiento y temática visual.</p>	<p>Álbumes fotográficos de diferentes épocas.</p>	<p>Fotografías de seminaristas organizadas cronológicamente dentro de sobres y cajas de cartón.</p>

El proyecto piloto, que posteriormente se denominó Primera fase, se llevó a cabo de julio a octubre de 2021. Dicha etapa tuvo como objetivo principal establecer las buenas prácticas de conservación a través de la definición e implementación de las tareas de conservación y catalogación, del cumplimiento del ciclo de preservación¹ de 1 000 fotografías y de la oferta de un curso-taller de ocho horas para capacitar al personal en contacto con las fotografías. De igual modo y puesto que en ese momento no se preveía la continuación del proyecto, se escribió un Manual de procedimientos con la esperanza de que ayudara a la realización de las tareas de conservación por el personal designado por el Seminario sin el apoyo de una conservadora de planta.

Los resultados de la primera fase fueron positivos y se logró implementar un plan y capacitar al personal en las tareas básicas, se cumplió con el ciclo de conservación de 600 fotografías, número muy importante para medir los alcances de manera realista, así como los recursos con los que se contaban. El Seminario Mayor y su comunidad pudo experimentar la importancia de rescatar su acervo y la necesidad de continuar con una segunda etapa bajo la supervisión y guía de especialistas en la conservación para continuar con el trabajo.

Fue así como se aceptó la continuidad del trabajo por tres meses en una Segunda fase, que inició en enero de 2022 y sigue en curso. Esta vez los objetivos fueron afianzar las prácticas y tareas fundamentadas durante la Primera fase, avanzar con las tareas del ciclo de preservación y realizar tareas de difusión y visibilidad del acervo en la plataforma FOTOBERVATORIO.

Procesos del proyecto de conservación

Los procesos de conservación que se han llevado a cabo van desde el prediagnóstico para evaluar el estado de la cuestión y la viabilidad del proyecto, el establecimiento de fondos y núcleos temáticos, el acondicionamiento del espacio, la adquisición de materiales, herramientas y mobiliario, el acondicionamiento de las fotografías para su almacenamiento y su catalogación.

El proyecto se diseñó con base en los ejes de control intelectual, control físico, y difusión (Osorio, 2021) y la catalogación y descripción de los materiales diseñados a partir de la Norma Mexicana de Catalogación de Documentos Fotográficos NMX-R-069-SCFI-2016.

Se considera que los procesos cruciales para la conservación de las fotografías de este proyecto han sido el prediagnóstico, las tareas de valor y contenido del establecimiento de fondos y núcleos temáticos, la capacitación del personal para que pudieran hacer sus tareas de forma independiente y el diseño de guardas de primer nivel.

¹ El ciclo de preservación inicia con la identificación significativa de la fotografía en el acervo, identificación del proceso fotográfico, dotación de la clave correspondiente, limpieza superficial, digitalización, catalogación, y resguardo en guarda de primer y segundo nivel.

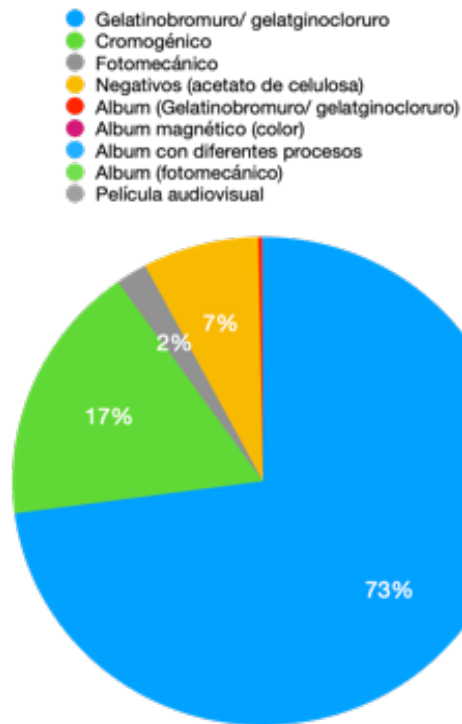
Prediagnóstico y gestión del proyecto

Previo a la ejecución de las tareas de conservación se evaluó el estado de los materiales fotográficos albergados en el archivo para determinar las condiciones y presentar un plan de conservación a la arquidiócesis.

El prediagnóstico se considera un proceso vital pues en un lapso de tres semanas se tuvo que revisar el 35 % de los materiales y definir los tipos de procesos fotográficos, el estado de conservación y las condiciones del área de almacenamiento, conocer los posibles recursos y determinar la viabilidad del proyecto.

El acervo y las condiciones medioambientales


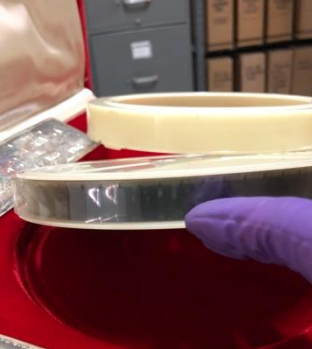

Se estima que el Archivo Histórico resguarda alrededor de 7 400 objetos fotográficos que datan de fines del siglo XIX hasta nuestros días, correspondientes a los procesos de plata gelatina, impresiones cromógenas, negativos sobre soporte plástico (acetato de celulosa), impresiones fotomecánicas, álbumes fotográficos y una película audiovisual.



Información obtenida en marzo de 2021 del prediagnóstico del 35 % de los materiales.

Procesos fotográficos

Las fotografías más antiguas conservadas son impresiones al gelatinobromuro de principios del siglo XX. Se observaron mayores registros de las décadas ochenta y noventa.

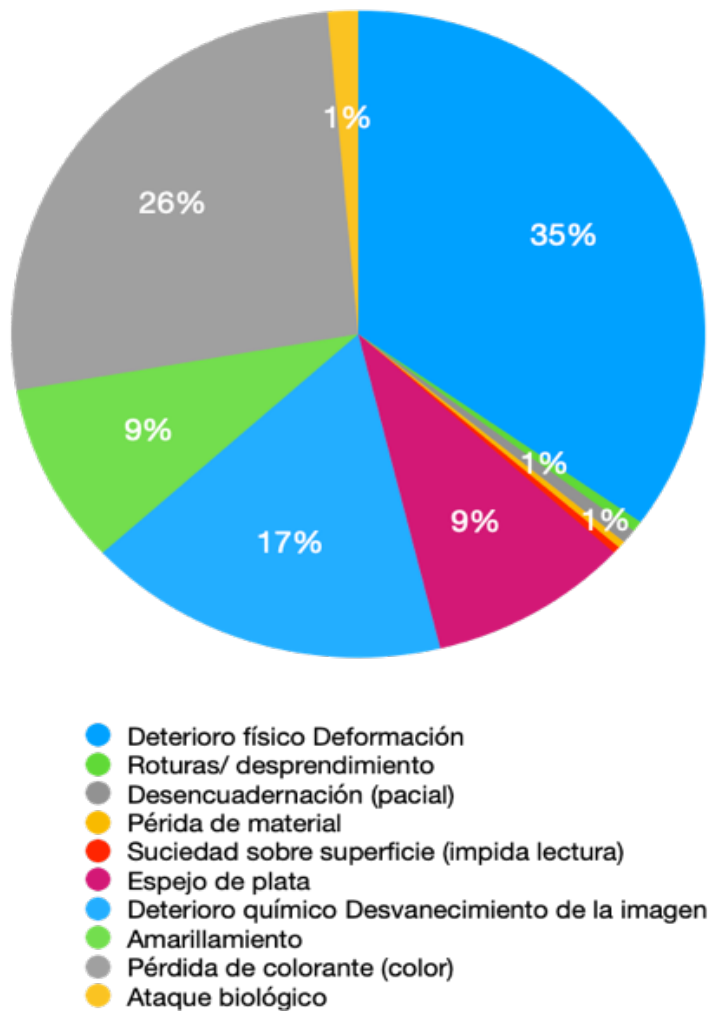
		
<p>Fotografías al gelatinobromuro.</p>	<p>Película de 16 mm en soporte de acetato de celulosa.</p>	<p>Impresiones cromógenas en álbumes auto adherentes.</p>

Condiciones medioambientales

Se colocó un termohigrómetro (Datalogger PEM2) durante los días con los que se trabajaron materiales in situ. La media observada fue de 31.1 % de humedad relativa y 25.6° C. Aunque la temperatura es alta y humedad relativa es baja conforme a las recomendaciones ideales para los materiales fotográficos, se considera que las son estables y profundas fluctuaciones.

El espacio de almacenaje y las estanterías también se encuentran en condiciones estables y se reconocen como favorables para la preservación de los materiales, sin embargo, la mayor problemática reside en la forma en que están almacenadas las fotografías, pues presentan deformaciones que pueden provocar daños en un futuro cercano, no se puedan consultar o digitalizar. También se detectó un problema general de acidez provocado por el contacto de las fotografías con sobres manila, cajas y papel bond. Es ya presente el deterioro de la plata en las imágenes en escala de grises y el desvanecimiento de los colorantes en las fotografías a color.

Gráfica cuantitativa con los deterioros observados durante el prediagnóstico:



Acondicionamiento del espacio

Las tareas de conservación se realizan dentro del archivo en lo que antes era el área de tránsito. Se adecuó el espacio con dos mesas de trabajo destinadas al acondicionamiento y a la realización de guardas y se designó un escritorio con una computadora exclusivamente para las tareas de catalogación y digitalización.



Control intelectual

- Establecimientos de fondos y núcleos temáticos: tarea conjunta entre el secretario del archivo, la encargada del acervo, Esperanza Díaz Barriga y Mirasol Estrada.

Se establecieron cuatro fondos de acuerdo con restricciones para su consulta y su procedencia.

- Fondo especial: corresponde a los materiales que por su fragilidad solo pueden consultarse en ocasiones que así lo ameriten.
- Fondo reservado: albergan los materiales que por su contenido son sensibles y solo pueden consultarse con autorización de las autoridades pertinentes.
- Fondo de consulta: materiales fotográficos de interés general en el que la manipulación y apreciación no supone un riesgo a su materialidad ni a su significado.
- Fondo de donaciones a biblioteca: materiales fotográficos que han sido donados a la biblioteca del seminario y que se han reubicado en el Archivo Histórico.

Clave alfanumérica

Se dotó de una clave alfanumérica a cada objeto para su catalogación y localización. Esta clave se compone de las primeras letras en mayúscula (máximo 3) del tema al que pertenece la fotografía, y al número secuencial de la pieza dentro del tema. Ejemplo: RS001 designa a la fotografía 001 del tema Retratos de seminaristas.

La clave topográfica para localizar los objetos en el espacio físico se compone de la letra de la estantería, el número del entrepaño y el número de la caja. Ejemplo: EAE1C01 refiere a la estantería «A», entrepaño 1, caja 01.

Base de datos

Los campos se realizaron con base en la Norma Mexicana de Catalogación México NMX-R-069-SCFI-2016.

IMAGEN DE REFERENCIA	FORMA			CREACIÓN										CONTENIDO		
	NÚMERO DE INVENTARIO	CLAVE TOPOGRÁFICA	FONDO	CONDICIONES DE ACCESO, REPRODUCCIÓN Y USO	AUTORÍA ATRIBUIDA	TÍTULO/GRABO DISTINTIVO	FECHA/FECHA DE CREACIÓN/FECHA DE REPRESENTACIÓN	LUGAR	PROCESO FOTOGRAFICO	FORMATO (COLOR, MONOCROMATICO/POLICROMATICO, POLAROID, NEGATIVO/POSITIVO, TIPO, ORDENAL, SUPLEN, CARTE DE VISITE, ETC.)	MEDIDAS (LARGO X ANCHO X GRUESO EN CM)	BASE DE LA FOTOGRAFIA (VIDRIO, PETALE, PAPEL, PLASTICO)	SOPORTE SECUNDARIO	INSCRIPCIONES	EPOCA HISTORICA	TEMA PRINCIPAL
	ETT081	EAEED01	ETT	Durabilidad	Corpuz	C. 1963	Durabilidad	plata sobre acetato	monocromático	11.5 x 9.5 cm.	papel	s/f	Corpuz de la Catedral P-11 S/Diferente	Colaborada	s/f	
	ETT082	EAEED01	ETT	Durabilidad	Corpuz	C. 1963	Durabilidad	plata sobre acetato	monocromático	11.5 x 9.5 cm.	papel	s/f	Profeta P. Trinidad Escobedo del Pinar L.O. Corbanal Corpuz del Seminario Mayor S/Diferente	Colaborada	s/f	
	ETT083	EAEED01	ETT	Durabilidad	Corpuz	1964	Durabilidad	plata sobre acetato	monocromático	11 x 9 cm.	papel	s/f	Escudo heráldico de la Catedral del Seminario Mayor S/Diferente	Colaborada	s/f	
	ETT084	EAEED01	ETT	Durabilidad	Corpuz	1964	Durabilidad	plata sobre acetato	monocromático	12.5 x 11 cm.	papel	s/f	Filoteo 1964	Colaborada	s/f	

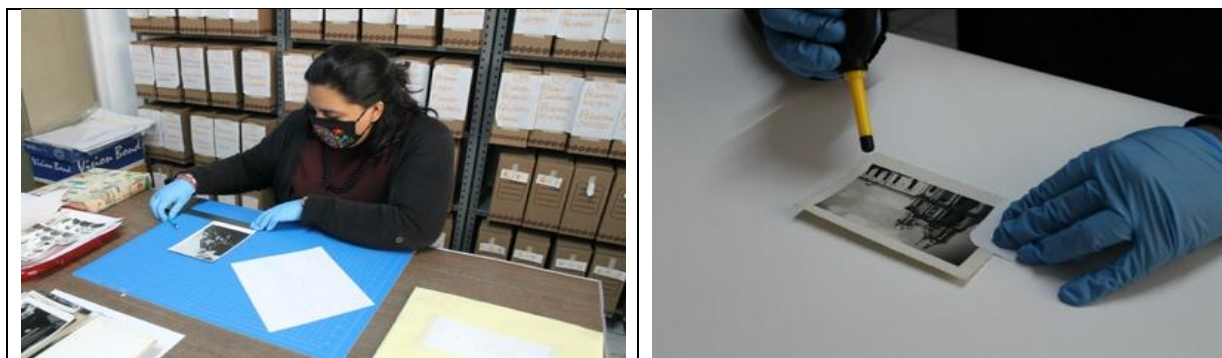
Captura de pantalla del Excel.

Tareas de control físico

- Acondicionamiento de las fotografías

Se estableció un ciclo de trabajo que comenzó por la identificación de la fotografía (proceso, temporalidad, fondo y núcleo temático), su acondicionamiento y catalogación hasta la colocación en la ubicación final designada (estantería y caja).

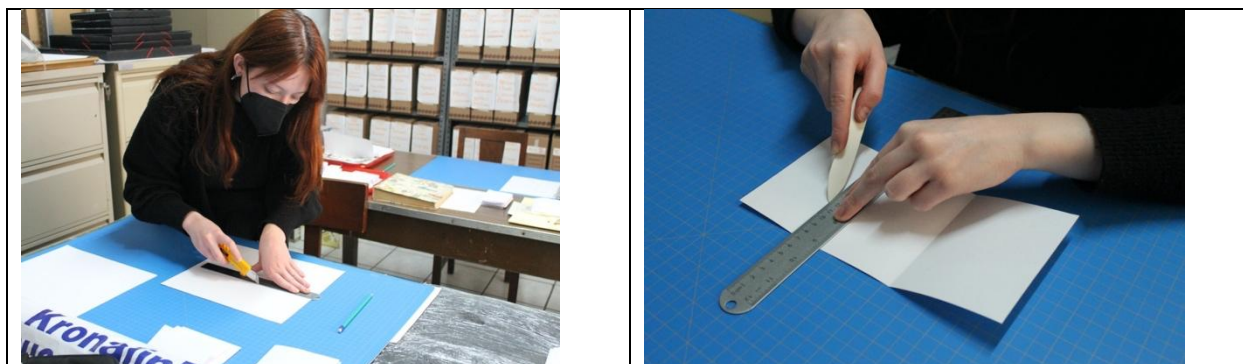
El proceso de acondicionamiento de las fotografías se realizó por partes, es decir, de acuerdo con el fondo y el núcleo temático, y consistió en la limpieza de la superficie de las fotografías con perillas de aire y brochas de pelo suave. Las medidas de la fotografía y la guarda de primer nivel se realizaban con antelación para hacer el proceso más eficiente.



Esperanza Díaz Barriga mide una fotografía y realiza su limpieza superficial.

Diseño de tipos de guardas de primer nivel

Se buscó que el diseño fuera sencillo de replicar, adecuado para cada pieza y de fácil acceso al momento de la consulta. El objetivo es que cada fotografía de cada núcleo temático esté resguardada en una guarda de primer nivel. Estas tienen un diseño «tipo sobre» con una unión de lado para evitar que las fotografías puedan salirse en el momento de la manipulación; presentan una pestaña de cierre que cuenta con los datos recolectados del reverso de cada imagen y en la parte posterior del sobre se tiene el número de inventario por fondo, este también está localizado en el reverso de cada fotografía para evitar cualquier tipo de confusión en el momento de buscar una pieza en la tabla de Excel.



María Cervera prepara una guarda de primer nivel.

Las dimensiones de cada guarda se establecen después de tomar medida de cada conjunto de fotografías, con el fin de estandarizar formatos y evitar el gasto innecesario de papel, al tiempo de simplificar las tareas.

Capacitación

Durante la primera fase se llevó a cabo un curso teórico-práctico de ocho horas divididas en cuatro sesiones que se diseñaron para los participantes en las tareas de conservación. Se abordó la historia de los procesos fotográficos y su identificación, la morfología de las fotografías y sus procesos de deterioro, la preservación y conservación preventiva, así como las instrucciones específicas para las tareas de acondicionamiento y catalogación de las fotografías del Archivo del Seminario.

El grupo se conformó por 6 personas que estaban en contacto diario con los materiales (encargada, bibliotecaria y conservadora asistente), pero también con aquellos seminaristas que esporádicamente y como servicio social podían tener acceso al archivo.

Durante las actividades prácticas se llenaron fichas de identificación, fichas de catalogación, y se mostró cómo realizar el proceso de acondicionamiento, así como los pasos para realizar guardas de primer nivel.



Conclusiones

Se considera que hasta la fecha los alcances han sido satisfactorios y las tareas se desarrollan de manera positiva de acuerdo con los recursos humanos y materiales con los que se cuentan. Asimismo, este proyecto ha puesto en evidencia que la guía y coordinación de especialistas en conservación de materiales fotográficos es fundamental y que las capacitaciones si bien ayudan, se tiene que trabajar con una estricta observación crítica.

Las principales dificultades durante las dos fases van desde conseguir los materiales y herramientas a tiempo debido a procesos burocráticos, adecuar el espacio de almacenamiento para que sea también el área de trabajo, hasta detectar la importancia y necesidad de establecer políticas de adquisición para el crecimiento del acervo.

Aún con estas dificultades, poco a poco se ha logrado atraer la atención y el entusiasmo de las autoridades de la arquidiócesis en la importancia de conservar su legado fotográfico y de que las tareas sean llevadas a cabo por especialistas. La gestión ha sido una tarea ardua pero ha dado frutos.

Bibliografía

- *Plan Nacional de Conservación del Patrimonio Fotográfico*, febrero 2015, España, http://198.199.101.186/uploads/ckeditor/attachments/55/texto_interes_plan_espana.pdf
- Norma Mexicana para Documentos Fotográficos NMX-R-069-SCFI-2016.
- Osorio Alarcón, Fernando, *Un Modelo de Gestión para el Desarrollo de Tareas de los Acervos Fotográficos*, 2001, http://198.199.101.186/uploads/ckeditor/attachments/463/osorio_fernando_un_modelo-para-gestion.pdf