



La Universidad en imágenes: la creación de la fototeca de la Universidad Autónoma de Coahuila

Martín Rodríguez De León
Archivo Histórico de la Universidad Autónoma de Coahuila

Resumen

Mostrar el trabajo de ordenamiento que se ha realizado en la fototeca del Archivo Histórico de la Universidad Autónoma de Coahuila, México. El equipo de trabajo ha inventariado un aproximado de 8 564 fotografías, en las que se muestra el quehacer universitario, así como la actividad política de algunos de sus ex rectores.

Contenido

La Universidad Autónoma de Coahuila (UADEC) es una institución de educación superior del Estado de Coahuila, en el norte de México, fundada en 1957, obtuvo su autonomía en 1973. Desde entonces cuenta con un gran número de facultades e instituciones de educación media superior. Como institución pública al servicio de la comunidad, la UADEC está comprometida con la sociedad a cumplir los fines que justifican su existencia, al formar y preservar la cultura, los valores humanos y hacer suyos los principios de la ciencia y del arte y lo que se derive de su ejercicio, en tanto favorezca la formación integral del hombre, a través de la transmisión del conocimiento científico, humanístico, artístico y tecnológico mediante la investigación, la docencia y la difusión de la cultura.

Es así que la Universidad, al poner énfasis en la preservación de la memoria y de la historia de la universidad mediante el Departamento de Patrimonio Documental, inició en 2018 con el programa de rescate y preservación del archivo histórico universitario.

Dentro de estas actividades está la organización de las diversas series documentales que conforman el Patrimonio Documental de la Universidad, según el cuadro general de clasificación archivística creado por la Coordinación del Sistema Institucional de Archivos. Hasta enero de 2022 se han ordenado, inventariado, catalogado y resguardado 12 series documentales con más de 2 000 expedientes, que hacen más rápidos y sencillos los procesos de consulta por parte de alumnos, maestros e investigadores.

El Archivo Histórico de la Universidad se compone por la hemeroteca, el acervo documental y el acervo fotográfico; sin duda es una fuente muy importante de conocimiento que abarca los primeros pasos de la Universidad de Coahuila, la lucha por la autonomía universitaria, que da vida a la Universidad Autónoma y posteriormente la consolidación de la Universidad en el Estado de Coahuila.

Para la mejor conservación de la fototeca del Archivo Histórico, el proceso de ordenamiento se dividió en cuatro fases fundamentales: la organización de subfondos, la realización del inventario, la catalogación de cada uno de los subfondos y la preservación.

Organización de la fototeca¹

Cuando se realizó el diagnóstico de la fototeca, el equipo de trabajo se encontró con las fotografías en cajas de plástico, sobre mesas, escritorios, en cajones de gavetas y sin un orden determinado. Se inició por darle una limpieza general a las

¹ La organización es el proceso que debe iniciarse tras el ingreso de las fotografías en el centro que las gestione. Tiene un doble objetivo, por una parte, facilitar el acceso a la información y a la consulta de la documentación y, por otra, garantizar la conservación de los documentos racionalizando su manipulación y procurando unas buenas condiciones para su instalación y almacenamiento (Boadas, 2001).

fotografías, se retiraron clips, grapas² y pedazos de cintas que ordenaban algunos conjuntos de fotografías, siempre con el respeto al orden en las que se encontraron. Otras más, de gran tamaño, estaban dobladas en dos o más partes y ocasionaban su deterioro, por lo que se procedió a desdoblarlas. A todas las fotografías se les retiró el polvo acumulado, pues la gran mayoría estaban a la intemperie.

Al continuar con el diagnóstico nos dimos cuenta que muchas fotografías ya habían sido foliadas, por lo menos en dos ocasiones, es decir, en el pasado dos equipos de trabajo ya habían sido los encargados de organizarlas sin éxito, a esto, debemos de sumar que dichos equipos no dejaron registros ni informes de quién las trabajó, dónde, cuándo ni cuántas fotografías hallaron.

Sin duda hubiera sido un reto enorme organizar todas estas fotografías, pero nos fue de mucha ayuda el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Universidad³. Con esta herramienta logramos identificar de una manera rápida y eficaz la mayor parte de las fotografías y organizarlas en cuatro grandes subfondos:

- Unidad Central;
- Unidad Saltillo;
- Unidad Torreón;
- Unidad Norte;
- Actividad Política.

Cuadro básico de clasificación archivística.	
Universidad Autónoma de Coahuila	
Subfondo	Contenedores
Unidad Central	Caja 1 a la 14 y 22 a la 25
Unidad Saltillo	Caja 14 a la 17 y 22 a la 25
Unidad Torreón	Caja 17 a la 18 y 22 a la 25
Unidad Norte	Caja 18 a la 19 y 22 a la 25
Actividad Política	Caja 21 y 22 a la 25

Las series que componen el subfondo de la Unidad Central son las diversas dependencias administrativas que integran a la universidad. Entre las fotografías que componen este subfondo están las que dan fe de los hechos que de alguna manera han contribuido a la creación y fortalecimiento de la universidad: sesiones de Consejo universitario, inauguraciones de las escuelas por parte de los rectores,

² Se deberá evitar el empleo de elementos de sujeción metálicos: clips, grapas o cualquier elemento metálico debido a su posible oxidación. (Villanueva, 2014).

³ <http://www.transparencia.uadec.mx/sassit/docs/CuadroGeneralInstrumento.pdf>.

visitas de presidentes de la República y el quehacer diario de académicos, administrativos y alumnos.

Tanto en la Unidad Saltillo, Torreón y Norte están conformadas por cada una de las Escuelas, Facultades e Institutos que conforman a la Universidad a lo largo y ancho del Estado de Coahuila.

Por último, en el subfondo de actividad política están las fotografías de tres ex rectores, quienes desempeñaron cargos públicos antes o después de ejercer la Rectoría de la Universidad.

Realización del inventario⁴

Una vez que las fotografías estuvieron ordenadas de acuerdo con cada sección, se comenzó con el inventario, con el fin de tener un mejor control de nuestro acervo bajo la pauta cronológica (de la más antigua hasta la más reciente).

Uno de los pasos más importantes fue la de la asignación de un número de registro⁵ a cada una de las fotografías, para así poder identificarlas de manera más precisa e identificar a qué expediente corresponde cada una de ellas.

Posteriormente, se colocaron en fólder de ácido, y dentro de caja AG-12, con el fin de que estén resguardadas de la luz, polvo y humedad. Durante este proceso descubrimos una fotografía que data de 1920, perteneciente a uno de los docentes de la Escuela de Bachilleres, Ateneo Fuente, una de las instituciones educativas más antiguas del país. Al continuar con el inventario se descubrieron fotografías muy importantes, entre las que destacan visitas presidenciales, como lo muestra la siguiente imagen, que corresponde al subfondo Unidad Central, en la que se observa al entonces presidente de la República, Adolfo López Mateos, junto con su comitiva en Saltillo.

Un problema recurrente en las fotografías que retratan algún evento donde asiste mucha gente, es que, en la mayoría de los casos no sabemos quiénes son las personas que aparecen en las imágenes, porque no hay un registro de dónde, cuándo, quiénes aparecen, ni quién tomó la fotografía. Sin embargo, con ayuda de investigadores quienes han asistido al Archivo a realizar investigaciones históricas, poco a poco hemos podido lograr identificar los nombres de algunas personas, proceso que cabe recalcar, es muy tardado y en ocasiones poco verificable.

⁴ El inventario es el instrumento de descripción básico en un archivo ya que describe de forma global los fondos, secciones y series. Refirieren la localización topográfica (expedientes y cajas), fechas extremas y síntesis de los asuntos; permite al archivista tener el control del acervo, además de que puede ser utilizado como instrumento de consulta puesto que nos dice qué es lo que hay y en dónde está ubicado.

⁵ Referencia numérica identificativa del conjunto documental, única para todo el centro y otorgada por orden estrictamente cronológico. Generalmente se expresa con la indicación del año del ingreso, seguido del número de orden del mismo (Boadas, 2001).



Imagen 1: El Presidente de la Republica, Adolfo López Mateos, asiste a la ceremonia de colocación de la primera piedra de la Facultad de Jurisprudencia, en la Ciudad de Saltillo, Coahuila. 18 de Julio de 1964. Caja 16, Expediente 33, Folio 5774.

Catalogación

El proceso de catalogación⁶ de nuestra fototeca se ha iniciado, sin embargo, ha resultado ser un proceso lento y tedioso. Hasta ahora, se tienen catalogadas un aproximado de 50 fotografías que siguen la Norma Mexicana NMX-069-SCFI-2016, que rige los lineamientos para la catalogación de documentos fotográficos, mismos que contienen los metadatos básicos como son los de creación, de forma, de contenido, de creación, de forma y contenido; sin embargo, se pueden emplear otro tipo de metadatos para algún tipo de repositorio o archivo específico para realizar una descripción más específica de la fotografía.



Imagen 2: El rector Alejandro Dávila del Bosque inaugura las instalaciones universitarias en la Unidad Torreón, de la Ciudad de Torreón Coahuila. Caja 7, Expediente 1, Folio 2636.

⁶ Proceso de descripción de una imagen en sus partes esenciales y sus relaciones, de acuerdo con normas establecidas con el fin de identificarla (Boadas, 2001)..

Preservación⁷

En últimas fechas ha tomado relevancia la preservación de documentos. Es por ello que se inició con un proceso de digitalización para no exponer las fotografías a algún tipo de deterioro. En primer lugar, se digitaliza la fotografía solicitada; después se le proporciona la copia digitalizada al investigador, ya sea por correo electrónico o alguna unidad de almacenamiento externo; por último, ese nuevo archivo digital se incorpora a nuestros acervos digitales.

Para ofrecer un mejor sistema de consulta se creó el inventario de la fototeca del Archivo Histórico de la Universidad, en el que se han contabilizado un total de 8 546 fotografías repartidas en 724 expedientes, mismos que se pueden consultar y solicitar en cualquier momento.



Imagen 3: El Rector Óscar Villegas Rico, recibe al Gobernador del Estado de Coahuila durante una visita de trabajo a la Unidad Campo Redondo de la Universidad de Coahuila, en la Ciudad de Saltillo, Coahuila. Caja 2, Expediente 2, Folio 382.

Como en muchas otras dependencias de gobierno, el Archivo sufre por la falta de recursos asignados para su sostenimiento, pues para realizar de una manera efectiva el proceso de digitalización hace falta un escáner, en especial uno adecuado para fotografías, además de un disco duro y un servidor propio, con el fin de compartir las fotografías en el sitio oficial de la universidad.

Gracias a que nuestra fototeca ya está en orden, surgió un nuevo reto, y es el de la donación de colecciones privadas. Hemos recibido con mucho gusto la donación de un aproximado de 50 fotografías de personas que han pertenecido a la universidad y que conservan entre sus recuerdos personales fotografías, documentos y escritos

⁷ Como todas las actividades asociadas al mantenimiento de materiales de bibliotecas, archivos o museos para su uso, en la forma original o en algún otro formato (Miranda, 2019).

relevantes. Cuando recibimos fotografías se inicia el mismo procedimiento: se realiza un diagnóstico de su estado físico, se evalúa su nivel de conservación, se identifica y se incorpora a la serie a la que pertenece.

Es por este motivo que es necesario la elaboración de propuestas que unifiquen y normalicen criterios en los campos de ingreso, descripción, tratamiento, instalación, conservación, acceso y explotación de los acervos fotográficos⁸.

Referencias

Joan Boadas, Luis Esteve Casellas, Angels Suquet, *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*, Girona: CCG ediciones, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI), Ajuntament de Girona, 2001.

Mirta J. Miranda, *Las colecciones fotográficas en las bibliotecas populares: consideraciones para su abordaje*. México: Edunam editorial universitaria, 2019.

Gisela Villanueva Camarena, *Manual de conservación: Colecciones fotográficas*. México: Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C., 2014.

⁸ Boadas, 2001.